

Утвержден
постановлением администрации
Котовского муниципального района
Волгоградской области
от 13 ноября 2015 г. № 1916



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТОВСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Котово

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Котовская детско-юношеская спортивная школа» Котовского муниципального района Волгоградской области является правопреемником Детско-юношеской спортивной школы, которая была образована в 1966 году на основании Решения исполкома Котовского Совета народных депутатов от 17.10.1966г. №183. Деятельность велась на основании договора между администрацией Котовского района Волгоградской области в лице заведующей Котовским районным отделом народного образования и детско-юношеской спортивной школой в лице директора. В 2002 году было образовано юридическое лицо путем реорганизации до 01.07.2002 года на основании Постановления Главы администрации Котовского района от 18.05.2002г. №607, о чем была внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц 20 декабря 2002 года.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Котовская детско-юношеская спортивная школа» Котовского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - Учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

1.3. Государственный статус Учреждения:

тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Котовская детско-юношеская спортивная школа» Котовского муниципального района Волгоградской области;

сокращенное наименование: МБУ ДО «КДЮСШ».

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес:

403805, Россия, Волгоградская область, г. Котово, ул. Мира, дом 128;

фактический адрес:

403805, Россия, Волгоградская область, г. Котово, ул. Мира, дом 120;

403805, Россия, Волгоградская область, г. Котово, ул. Мира, дом 128.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Котовский муниципальный район Волгоградской области (далее по тексту – Учредитель). Полномочия учредителя от имени муниципального образования Котовского муниципального района Волгоградской области осуществляют в соответствии с полномочиями, установленными муниципальным правовым актом Котовского муниципального района Волгоградской области:

администрация Котовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – администрация Котовского муниципального района);

отдел по образованию администрации Котовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - Отдел по образованию).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Волгоградской области, нормативными правовыми актами Котовского муниципального района, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение выдает документы об обучении лицам, освоившим образовательные программы по образцу и в порядке, которые устанавливаются самостоятельно.

ИФНС России по Дзержинскому району
ИНН 76-01-0000000
ОГРН 7601000000000
ИНН 76-01-0000000
ОГРН 7601000000000
Итого: 1023404944636
2153443506600

Заместитель начальника

И.А. Шестомисова



Принято и проинформировано
Начальник отдела
И.А. Шестомисова

Утвержден
Постановлением администрации
Котовского муниципального района
Волгоградской области
от _____ 2015 г. № _____

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТОВСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Котово

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Котовская детско-юношеская спортивная школа» Котовского муниципального района Волгоградской области является правопреемником Детско-юношеской спортивной школы, которая была образована в 1966 году на основании Решения исполкома Котовского Совета народных депутатов от 17.10.1966г. №183. Деятельность велась на основании договора между администрацией Котовского района Волгоградской области в лице заведующей Котовским районным отделом народного образования и детско-юношеской спортивной школой в лице директора. В 2002 году было образовано юридическое лицо путем реорганизации до 01.07.2002 года на основании Постановления Главы администрации Котовского района от 18.05.2002г. №607, о чем была внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц 20 декабря 2002года.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Котовская детско-юношеская спортивная школа» Котовского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - Учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

1.3. Государственный статус Учреждения:

тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Котовская детско-юношеская спортивная школа» Котовского муниципального района Волгоградской области;

сокращенное наименование: МБУ ДО «КДЮСШ».

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес:

403805, Россия, Волгоградская область, г. Котово, ул. Мира, дом 128;

фактический адрес:

403805, Россия, Волгоградская область, г. Котово, ул. Мира, дом 120;

403805, Россия, Волгоградская область, г. Котово, ул. Мира, дом 128.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Котовский муниципальный район Волгоградской области (далее по тексту – Учредитель). Полномочия учредителя от имени муниципального образования Котовского муниципального района Волгоградской области осуществляют в соответствии с полномочиями, установленными муниципальным правовым актом Котовского муниципального района Волгоградской области:

администрация Котовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – администрация Котовского муниципального района);

отдел по образованию администрации Котовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - Отдел по образованию).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Волгоградской области, нормативными правовыми актами Котовского муниципального района, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение выдает документы об обучении лицам, освоившим образовательные программы по образцу и в порядке, которые устанавливаются самостоятельно.

За выдачу документов об обучении и их дубликатов плата не взимается.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Отделом по образованию программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в образовательной деятельности;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) приобретение или изготовление бланков документов об обучении;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.12. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

1.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.12. Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации и Волгоградской области порядке, ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность, в том числе на официальном сайте в сети Интернет, следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Учреждения;

об учредителе Учреждения;

о месте нахождения Учреждения;

о режиме, графике работы;

о контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждением;

о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием предметных областей, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств муниципального бюджета и по договорам об образовании с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о языках образования;

об образовательных стандартах;

о руководителе Учреждения, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии учебных помещений, библиотеки, спортивных сооружений, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о результатах приема по каждой программе, о различных условиях приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств муниципального бюджета и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения);

о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет средств муниципального бюджета и по договорам с

физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения);

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета или по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
о поступлении и финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копии:

устава Учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

отчета о результатах самообследования;

документов о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Информация и документы, указанные в статье 1.13 подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется штатной медицинской сестрой и (или) по договору с учреждением здравоохранения Котовского муниципального района Волгоградской области. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.17. В учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по дополнительному образованию в области физической культуры и спорта.

2.3. Основной целью Учреждения является удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в физическом совершенствовании, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе, формирование общей культуры обучающихся, а также организация их свободного времени.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ направлена на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о

физической культуре и спорте.

Реализация дополнительных предпрофессиональных программ направлена на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе избранного вида спорта, и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

2.4. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физкультуры и спорта, включающие дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы;

оказание учебно-методических, информационных, консультационных услуг в сфере дополнительного образования;

организация и проведение олимпиад, конкурсов, соревнований, спортивно-массовых мероприятий;

организация досуга, отдыха и оздоровления детей в период школьных каникул;

финансово-хозяйственная деятельность;

организационно-управленческая деятельность.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел по образованию.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, относятся: предпринимательская и иная приносящая доход деятельность.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и с учетом соответствующих примерных дополнительных образовательных программ.

3.2. Обучение в Учреждении проводится в очной форме. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами.

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

дополнительные общеразвивающие программы;
дополнительные предпрофессиональные программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроков обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Котовский муниципальный район Волгоградской области, полномочия которого осуществляют администрация Котовского муниципального района и Отдел по образованию.

Разделение полномочий Учредителя устанавливается муниципальным правовым актом Котовского муниципального района Волгоградской области.

4.2. Учредитель:

- 1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- 4) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- 5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- 6) определяет виды особо ценного движимого имущества;
- 7) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законом;
- 8) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законом;
- 9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- 10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения;
- 11) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;
- 12) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;
- 13) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным

образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

14) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

15) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

19) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств;

20) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

4.3. Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением, принимаются по согласованию с администрацией Котовского муниципального района.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет учреждения, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Методический совет, Тренерский совет.

5.4. Совет учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие полномочия:

1) принимает по представлению директора программу развития Учреждения, смету расходов на дополнительные финансовые средства;

2) вносит на рассмотрение директору Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;

3) участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

4) заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года.

5.4.1. В состав Совета учреждения избираются родители, работники Учреждения, обучающиеся в возрасте 16-18 лет.

5.4.2. В состав Совета учреждения может входить представитель Учредителя.

5.4.3. Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.4.4. Организационной формой Совета учреждения является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и оформляется протоколами.

5.5. Педагогический совет является постоянно действующим совещательным, контролирующим органом Учреждения для решения вопросов по организации учебно-тренировочной и воспитательной деятельности.

Педагогического совет:

- 1) определяет стратегию образовательной деятельности Учреждения;
- 2) принимает решение о переводе и отчислении обучающихся;
- 3) утверждает и вносит изменения в систему оценок обучающихся;
- 4) представляет работников и обучающихся к поощрениям различного вида;
- 5) предоставляет рекомендации и рассматривает дополнительные платные образовательные услуги, связанные со спортивно-оздоровительной деятельностью;
- 6) рассматривает вопросы по повышению квалификации педагогических кадров, развитию их инициативы, распространению педагогического опыта.

5.5.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, тренеры-преподаватели, врач Учреждения.

5.5.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

5.5.3. Заседание Педагогического совета созывается один раз в квартал, в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

5.5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

5.5.5. Заседания оформляются протоколами секретарем, который избирается Педагогическим советом на один год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается для штатных работников Учреждения для решения вопросов трудовой деятельности, коллективных споров, проведения переговоров с администрацией.

5.6.1. Право созыва общего собрания трудового коллектива имеют: профсоюзный комитет организации; инициативная группа, состоящая из работников и администрации Учреждения.

5.6.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся: рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка, обсуждение проекта коллективного договора, принятие решения об объявлении забастовки.

5.6.3. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год и оформляется протоколами.

5.7. Методический совет является коллегиальным органом внутришкольного управления, способствующим творческому подходу к учебно-тренировочной деятельности. К компетенции Методического совета относятся:

- 1) определение приоритетных педагогических задач Учреждения;
- 2) анализ и утверждение программ;
- 3) рассмотрение учебных планов;
- 4) совершенствование профессионально-педагогической подготовки преподавателей;
- 5) организация открытых занятий с целью распространения опыта.

5.7.1. В состав Методического совета Учреждения входят представители преподавательского коллектива: директор, заместители директора, старшие тренеры-преподаватели.

5.7.2. Заседания Методического совета проходят один раз в квартал и оформляются протоколами. На заседаниях Методического совета могут присутствовать педагогические работники, которые не являются членами Методического совета.

5.7.3. Председатель Методического совета избирается голосованием на один год.

5.8. Тренерский совет коллегиальный орган Учреждения, целью которого является организация учебно-спортивной работы тренеров-преподавателей по различным видам спорта. Основные функции Тренерского совета:

- 1) составление учебных программ;
- 2) решение вопросов учебно-тренировочной и воспитательной работы;
- 3) подготовка отчетов о профессиональном самообразовании,
- 4) разработка оценок результатов общефизической и специальной физической подготовки обучающихся.

5.8.1. Тренерский совет создается из тренеров – преподавателей одного вида спорта и выполняет все функции методического объединения тренеров-преподавателей по видам спорта.

5.8.2. Заседания Тренерского совета созываются один раз в месяц и оформляются протоколами.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создается: Общешкольный родительский комитет как орган самоуправления Учреждением, который избирается сроком на один год.

2) действует: первичная профсоюзная организация, как представительный орган работников Учреждения.

5.10. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

5.11. Директору учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

5.12. Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждении в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Учреждения;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

5.13. Директор Учреждения несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

нецелевое использование средств бюджета Учреждения;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.14. Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6. Локальные нормативные акты Учреждения.

6.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативно – правовыми актами Котовского муниципального района и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, нормативно – правовыми актами Котовского муниципального района и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

6.4.1. Организационно - распорядительная документация, которая утверждается (подписывается) директором: положение о коллективных органах управления, штатное расписание, номенклатура дел, должностные инструкции, приказы, распоряжения.

6.4.2. Локальные нормативные акты, утверждаемые директором после принятия органами самоуправления: программа развития, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение о комиссии по трудовым спорам, положение о дополнительном отпуске за непрерывную педагогическую работу, инструкции по охране труда.

6.4.3. Локальные нормативные акты, принимаемые педагогическим советом с последующим введением локального акта в действие приказом директора: положение о приеме, зачислении, переводе, передаче, отчислении обучающихся; положение о системе отметок и порядке аттестации обучающихся; положение о Методическом совете; положение о Тренерском совете; положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников.

6.4.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов родителей и обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.4.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Котовского муниципального района и закрепляется отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Котовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – Отдел по управлению имуществом) за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и Отделом по управлению имуществом.

Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Отдела по управлению имуществом вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

7.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) бюджетные поступления в виде субсидий из муниципального бюджета;
- 4) средства от оказания платных услуг;
- 5) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Учредитель или собственник имущества Учреждения не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя или собственника имущества.

7.12. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ним собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.13.1. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго пункта 7.13, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.13.2. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 7.13, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные

организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.18. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

7.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, нормативно – правовыми актами Котовского муниципального района средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Учреждением в финансовом органе Котовского муниципального района Волгоградской области, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Котовского муниципального района Волгоградской области.

7.20. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.21. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение Учреждения также осуществляется за счет:

- 1) доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;
- 2) полученных средств от оказания платных услуг;
- 3) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
- 4) средств от иной приносящей доходы деятельности.

7.22. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Котовского муниципального района.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.23. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- 1) предоставление услуг по проведению спортивно-массовых мероприятий;
- 2) предоставление спортивного зала в аренду (по согласованию с учредителем);
- 3) предоставление платных образовательных услуг.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.24. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа.

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уполномоченным органом Котовского муниципального района Волгоградской области.

8.2. Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем Учреждения в форме постановления. Проект постановления администрации Котовского муниципального района о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Отделом по образованию.

8.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления администрации Котовского муниципального района о ликвидации Учреждения Учредитель обязан:

- 1) довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;
- 2) утвердить состав ликвидационной комиссии;
- 3) установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

8.4. Ликвидационная комиссия:

- 1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого

Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

2) представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования.

8.7. При ликвидации Учреждения, денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

9.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

Отдел по управлению имуществом осуществляет согласование проекта изменений в настоящий Устав, в случае, если изменения в Устав касаются прав и обязанностей Учреждения в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

9.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;

б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.